

Comune	CERETTO LOMELLINA
Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Responsabile	VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Affidamento in house del servizio di smaltimento e raccolta rifiuti solidi urbani
	Studio e analisi per approntamento di ogni e qualsiasi documento per l'adozione degli atti per addvenire nell'anno 2019 alla sottoscrizione del contratto in house con CLIR S.p.A. per il servizio di smaltimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani secondo il Decreto Legislativo n. 175/2016.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale)
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tecnico
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Adeguatezza rispondenza dell'adozione degli atti alla nuova disciplina degli affidamenti in house ai sensi del Decreto Legislativo 175/2016 con l'organismo del controllo "analogo"
	efficienza(3)	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente

Situazione di partenza	Studio e analisi del problema secondo la nuova normativa sugli affidamenti in house
Risultato atteso	Sottoscrizione contratto per l'affidamento in house del servizio di smaltimento e raccolta rifiuti solidi urbani entro l'anno 2019

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Sottoscrizione contratto per l'affidamento in house
	Risultato raggiunto al 70 % se: ----
	Risultato raggiunto al 40 % se: ---
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato affidamento del servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi</p>
---

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.